

Принято:
Управляющим Советом
Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:
Приказом муниципального казенного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №13
от 31.08.2022 г. №296


Л.А. Кабанова

Положение о стратегической комиссии Управляющего Совета Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Управляющего Совета (далее «Совет») муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 (далее – «Учреждение»), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Стратегическая комиссия Совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития Учреждения, главных правил жизнедеятельности Учреждения, основных путей достижения избранным коллективом Учреждения целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Совета Учреждения. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Совета, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и

законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения стратегической комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи.

2.1. Основной задачей стратегической комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния школы к желаемому будущему (концепция и Программа развития Учреждения).

2.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния Учреждения и его функционирования комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности Учреждения.

2.3. Оказывается содействие администрации Учреждения:

- в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды Учреждения;

- в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития Учреждения и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов Учреждения;

- в разработке плана действий по реализации Программы развития Учреждения.

2.4. Организация работы с участниками образовательного процесса Учреждения:

- разъяснение значения программирования деятельности Учреждения;

- определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды Учреждения (структура, клиенты, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);

- видение особенностей внутренней ситуации Учреждения и его ключевых проблем.

3. Состав и организация деятельности стратегической комиссии.

3.1. В состав стратегической комиссии обязательно входят члены Совета:

- директор Учреждения,

- представитель родительской общественности,

- представитель учащихся.

3.2. Количественный состав комиссии не менее трех представителей;

3.3. Из членов стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

Председатель проводит заседания комиссии, отчитывается перед Советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Совета.

Секретарь принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Совету.

4. Функции стратегической комиссии.

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития школы.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Учреждения.

4.3. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития Учреждения.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам-предложениям построения концепции будущего Учреждения.

4.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Учреждения.

4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Учреждения.

4.9. Представляет на утверждение Совета программы развития Учреждения долгосрочного, среднесрочного характера.

5. Права стратегической комиссии.

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования Учреждения.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Совету предложения по модернизации как образовательного процесса Учреждения в целом, так и отдельных его направлений и структур Учреждения.

5.4. Запрашивает у участников образовательного процесса информацию, документацию, другие материалы по деятельности Учреждения для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел Учреждения с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды Учреждения.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы Учреждения мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии Учреждения на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности кадровых изменениях в Учреждении.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты Учреждения в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательного процесса на достижение конкретных результатов.

6. Обязанности стратегической комиссии.

6.1. Члены стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы учреждения. Делает экспертизу конкретных наработок участников образо-

вательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Совета для утверждения.

6.6. Члены стратегической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Совета.