

Принято:  
Управляющим Советом  
Учреждения  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:  
Приказом муниципального казенного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №13  
от 31.08.2022 г. № 296



Л.А. Кабанова

## Положение о порядке обновления и использования учебного фонда библиотеки

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением регламентируется порядок обеспечения обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 (далее – Учреждение) учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки Учреждения может осуществляться как за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Обеспечение учебной литературой.

Учреждение:

2.1. Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

2.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Учреждения, Государственным образовательным стандартом, Федеральными перечнями учебников и согласовывает сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки Учреждения учебной и программно-методической литературой.

2.5. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

2.6. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с

учетом имеющегося фонда учебников и Федерального перечня учебников, отвечает за его исполнение.

2.7. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы, Федеральным перечням учебников.

### **3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.**

3.1. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и приложения к нему.

3.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы.

### **4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.**

4.1. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные средства, имеют право пользоваться все без исключения.

4.2. Заведующий библиотекой выдает учебники классным руководителям, которые распределяют их между учащимися, а в конце учебного года возвращают их в библиотеку.

4.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Учёт библиотечного фонда учебной литературы.**

5.1. Учреждения формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

5.2. Учет библиотечного фонда учебников производится в соответствии с Порядком учёта библиотечных фондов библиотек общеобразовательных учреждений.

5.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

5.4. Ежегодно проводится инвентаризация учебного фонда Учреждения. Результаты инвентаризации представляются Учреждением в органы местного самоуправления.

### **6. Программное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения.**

6.1. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса Учреждения является обязательным приложением к учебному плану.

6.2. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых Учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность её учебниками и методическими пособиями.

6.3. Программное учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы составляется заместителем директора по учебной части и заведующей библиотекой.

6.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утверждённых решением педагогического совета Учреждения и входящих в Федеральный перечень учебников.