

Принято:
Управляющим Советом
Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено
Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №13
от 31.08.2022 г. № 296

Л.А. Кабанова

Положение об общественном инспекторе по охране детства

1. Общие положения.

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №13 (далее – Учреждение) избирается один общественный инспектор по охране детства из числа педагогических работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом Учреждения. Директор Учреждения несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством отдела опеки и попечительства при администрации Петровского городского округа, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им постоянную методическую помощь.

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории Петровского городского округа.

2. Обязанности и права инспектора по охране детства.

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с семьями находящимися в тяжелой жизненной ситуации, а также с семьями находящимися с социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам

несовершеннолетних при администрации Петровского городского округа, инспекцией по делам несовершеннолетних ОВД Петровского городского округа;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел опеки и попечительства акты обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать его к сохранности;

- выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщать о них в отдел образования;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское социальное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в год за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с отделом опеки и попечительства при администрации Петровского городского округа участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанных с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах села) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где работали родители или опекун детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- по доверенности отдела опеки и попечительства выступать в суде при

рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;

- по поручению отдела опеки и попечительства принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании ребенка у родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и согласованному с отделом образования.

3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом образования.

3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим его на эту работу.

4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.

4.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выплата денежной премии.