

Принято:
Управляющим Советом
Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:
Приказом муниципальной казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №13
от 31.08.2022 г. № 296

Л.А. Кабанова

Положение о дежурстве в МКОУ СОШ № 13

1. Общие положения.

1.1. Дежурство в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №13 (далее - Учреждение) осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка обучающимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.

1.2. График дежурства составляет заместитель директора по ВР. Дежурные назначаются согласно графика.

1.3. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по ВР с целью своевременной замены.

1.4. Дежурство начинается за 30 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания шестого урока.

1.5. Дежурные носят опознавательный знак - бейдж, повязку.

1.6. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

1.7. В конце каждой четверти заместитель директора по ВР подводит итоги дежурства по школе. В конце полугодий подводится итог и награждение лучшего дежурного класса.

2. Обязанности дежурного класса.

2.1. Дежурным классом по школе назначаются ученические коллективы с 7 по 11 классы.

2.2. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель данного класса.

2.3. Среди учеников класса распределяется ответственность за конкретные участки Учреждения.

2.3.1. Определены посты дежурных:

- центральный вход;
- на всех этажах школы;

- между этажами на лестничных пролетах;
- в столовой на второй и третьей перемене.

2.4. Дежурный по школе класс следит за порядком и дисциплиной на решенной за ним территории.

2.4.1. Дежурные на центральном входе контролируют дисциплину, чистоту обуви.

2.4.2. Дежурные на этажах и лестничных пролетах следят за сохранностью школьного имущества, дисциплиной, чистотой и порядком, а так же за тем, чтобы ученики не бегали.

2.5. В обязанности дежурного входит: уборка помещения от крупного мусора, соблюдение режима освещения, поливание цветов на этажах.

2.6. Дежурные принимают меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

2.7. При неподчинении учащихся дежурному немедленно сообщает об этом своему классному руководителю.

2.8. По окончании дежурства классный руководитель или ответственный за дежурство из числа учащихся сдает закрепленную территорию следующему дежурному классу (классному руководителю или ответственному из числа обучающихся) или дежурному администратору.

3. Обязанности дежурного учителя.

3.1. Дежурный учитель назначается из числа классных руководителей Учреждения.

3.2. Дежурный учитель следит за дисциплиной и порядком в школе.

3.3. Дежурный учитель принимает меры к предотвращению нарушения дисциплины и порядка.

3.4. В подчинении дежурного учителя находятся ученики дежурного класса.

3.5. К дежурному учителю по вопросам дисциплины и порядка могут обращаться за помощью ученики дежурного класса.

4. Обязанности дежурного администратора.

4.1. Дежурный администратор контролирует:

4.1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы;

4.1.2. Правил поведения для учащихся;

4.1.3. Соблюдение расписания уроков, творческих объединений, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Дежурный администратор консультирует: сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Дежурный администратор обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями

(законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.

5. Ответственность.

5.1. При серьезных или неоднократных нарушениях дежурным классом своих обязанностей администрация школы назначает класс на повторное дежурство.

5.2. Все повреждения и материальный ущерб школе компенсирует виновный, если же это лицо не установлено, то ответственность ложится на конкретных дежурных, если они нарушили свои обязанности.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель и дежурный администратор несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.