

Принято Управляющим Советом
Учреждения
протокол №1 от 31.08.2021 г.

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено:
Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №13 от 31.08.2021 г. №258


Л.А. Кабанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, устанавливает единые требования к выставлению отметок обучающимся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №13 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 06 октября 2009 г. №373», Приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в

образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия знания учащихся требованиям государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего (далее ФГОС).

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объёма учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса обучающегося.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами Учреждения.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации отображается учителем в рабочей программе по предмету с учётом образовательной программы.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2–11-х классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

2.6. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5») в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебным предметам.

2.7. По курсу ОРКСЭ ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Оценивание предметной области «ОДНКНР» проходит в виде отметки по балльной системе. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность учащихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значения нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовно-нравственному развитию. Оцениванию также подлежат непосредственные духовно-нравственные достижения учащегося через его участие в том или ином виде деятельности, а также влияние этих достижений на процесс развития его личности.

2.8. Элективные учебные предметы в 2-11 классах – обязательные учебные предметы по выбору обучающихся, которые реализуются в школе за счет части, формируемой участниками образовательного процесса. Элективные учебные предметы выполняют следующие основные функции: развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов, в 9-11 позволяют получить дополнительную подготовку для государственной итоговой аттестации; способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности; ориентируют на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к сознательному и ответственному выбору будущей профессиональной деятельности, направлены на формирование универсальных учебных действий и способов деятельности, необходимых для непрерывного профессионального образования. Посещение элективных учебных предметов фиксируется в журнале факультативных занятий, оценивание элективных учебных курсов не производится.

2.9. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю.

2.11. По русскому языку и математике четвертная отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки в конце урока.

2.16. В классном журнале и дневнике обучающегося, в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - «2», «3», «4», «5». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

2.17. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки, разделенные дробной чертой.

2.18. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.19. Анализ письменной работы (или работу над ошибками) следует проводить после каждой контрольной работы (сочинения, изложения или диктанта). Данный вид работы является частью следующего за контрольной работой урока. Оценку по итогам работы над ошибками следует выставлять в классный журнал в графе того дня, когда была проведена работа.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.21. В случае пропуска обучающимся большей части темы по уважительной причине, контрольная работа (практическая, лабораторная и т.п.) по теме должна быть написана в течение не менее двух недель

после того как обучающийся приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у обучающегося после самостоятельной работы с материалом учебника. Отметка за пропущенную контрольную работу (практическую, лабораторную и т.п.) выставляется в классный журнал.

2.22. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть обучающийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации Учреждения по индивидуальному графику.

2.23. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.24. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3. Цели, принципы, особенности проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащихся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится ежегодно по итогам года со 2 по 11 класс. В 1 классе по итогам года проводится итоговая комплексная работа.

3.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- промежуточную тематическую аттестацию, которая проводится для установления уровня достижения результатов освоения отдельной части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебного года по учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения с недельной нагрузкой один час и более.

3.6. Формами промежуточной тематической аттестации являются:

- письменная проверка— письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.7. Фиксация результатов промежуточной тематической аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с критериями, прописанными в рабочей программе учебного предмета. Оценка знаний обучающихся осуществляется посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Рабочей программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной (тематической) аттестации без деления на уровни.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение темы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной тематической аттестации. Новый срок проведения промежуточной тематической аттестации определяется педагогическим работником с учетом возможностей учащегося. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.9. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, представляющую тематический контроль, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.10. Последствия получения неудовлетворительного результата промежуточной тематической аттестации определяются педагогическим работником и должны включать проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.12. Результаты промежуточной тематической аттестации учитываются при выставлении четвертной отметки во 2-9 классах и полугодовой отметки в 10-11 классах.

3.13. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Оценки за контрольные, самостоятельные, тестовые и практические работы по обобщающему материалу являются приоритетными.

3.14. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Оценки за контрольные, самостоятельные, тестовые и практические работы по обобщающему материалу являются приоритетными.

3.15. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четверных (полугодовых) оценок. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 4 четверть во 2-9 классах, за 2 полугодие в 10-11 классах.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.17. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 75% учебного времени. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету педагогу не позднее окончания 1ой недели следующей четверти (полугодия). На основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ, в формах, определяемых педагогом-предметником (контрольный диктант, контрольная работа, письменный тест и другие). Результаты контрольных работ

выставляются в классный и электронный журналы и являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.18. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.19. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.20. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.21. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все учащиеся, в том числе и освоившие образовательные программы данного класса ниже уровня соответствующих образовательных стандартов, т.е. имеющие неудовлетворительные результаты текущей успеваемости.

3.21. Формами промежуточной аттестации по итогам года являются:

- письменный ответ на систему вопросов, заданий;
- тестовые задания с выбором ответа;
- защита проекта;
- диктант с грамматическим заданием и др.

3.22. Промежуточная аттестация по итогам года обязательно должна включать контрольно-измерительные материалы по всему курсу учебного предмета, дисциплины (модуля) для определения результатов освоения обучающимся образовательных программ.

3.23. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в классах по учебным предметам в соответствии с графиком проведения ВПР в текущем учебном году.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

Организация мер по ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условный

перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.3. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия, состоящая из учителей-предметников по общеобразовательному предмету, по которому проводится ликвидация академической задолженности, и представителя администрации Учреждения.

4.7. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации, состав комиссии по предмету определяется педагогическим советом и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения может провести аттестацию по ликвидации академической задолженности ранее определенных сроков.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстерном

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с настоящим Положением в порядке, в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, комиссией, утвержденной приказом Учреждения.

5.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4. настоящего Положения.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.7. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

6. Контроль планируемых результатов обучающихся по ФГОС

6.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

6.2. На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.3. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебнопознавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

6.4. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

6.5. Основными видами контроля по ФГОС являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки «портфолио»);

- итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

6.6. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

6.7. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического и Управляющего совета Учреждения. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1., и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.